



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ONOFRIO (VV)

Via Del Signore, s.n.c.-89843 Sant'Onofrio (VV)- Tel.0963/267221 Fax: 0963/269018

Cod. Meccanografico: VVIC82000T Cod. Fisc. 96012480792

e-mail: vvic82000t@istruzione.it PEC: vvic82000t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsantonofrio.edu.it

All'Albo on-line Amministrazione Trasparente
al Sito web: <https://www.icsantonofrio.edu.it>

Ai comuni di

Sant'Onofrio protocollo.santonofrio@asmepec.it,
Stefanaconi protocollocomunestefanaconi@asmepec.it,
Maierato protocollo.maierato@asmepec.it,
Filogaso protocollo.filogaso@asmepec.it

Alla DSGA
ATTI

Servizio di Assistenza Specialistica
anno scolastico 2026.2027

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE CON CONTRATTO D'OPERA DA IMPIEGARE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ONOFRIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107";

PRESO ATTO che la Regione Calabria – Dipartimento Istruzione e Attività Culturali ha assegnato i fondi nell'ambito del diritto allo studio per l'a.s. 2026/2027 ai sensi della L. R. 27/85;

VISTI i verbali delle conferenze con le amministrazioni comunali con le quali si è convenuto di trasferire presso questo Istituto Comprensivo parte del finanziamento assegnato dalla regione da destinare all'assistenza specialistica, ausili didattici ed attrezzature per l'inserimento degli alunni disabili;

PRESO ATTO altresì che alla data odierna la disponibilità finanziaria per l'attività da erogare comprensiva delle economie (per singolo comune) risulta essere la seguente:

COMUNE	Economie al1/9/2026	ASSEGNAZIONE ANNO SCOLASTICO 2026-2027	IMPORTO DISPONIBILE A.S. 2026-2027
SANT'ONOFRIO	5.670,81	0,00	5.670,81
MAIERATO	1,81	2.300,00	2.301,81
FILOGASO	453,54	2.700,00	3.153,54
STEFANACONI	6,90	4.844,86	4.851,76

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Sant'Onofrio intende realizzare, ai sensi della L. R. 27/85, un servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituzione Scolastica;

VISTA la Legge Regionale 27/85 relativa alle norme per il Diritto allo Studio;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accessi ai documenti amministrativi" e ss. Mm.ii.

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA	la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTA	la Circolare n. 3/08 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A);
VISTO	l’art.46 del D.L. n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008 (riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione; prestazione temporanea e altamente qualificata; preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione);
VISTO	il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte”;
VISTI	gli Att. 43,44 e 48 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
VISTO	il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d’Istituto così come modificato in data 14/05/2024;
ACCERTATO	che, nel corrente anno scolastico, frequentano le scuole di questo I.C. un considerevole numero di alunni con disabilità (Art. 3, c.3-c.1 – L.104/92) aventi l’esigenza di assistenza specialistica per l’integrazione scolastica;
VISTI	i PEI definiti in Sede di GLO;
VISTE	le Delibere degli OO.CC. con le quali è stato approvato l’aggiornamento del PTOF Triennale;
TENUTO	conto che all’interno di questa Istituzione Scolastica non vi sono esperti interni con le competenze specifiche attese che possano ricoprire incarichi di Assistenza Specialistica per l’integrazione scolastica;
RITENUTO	necessario reclutare tale personale all’esterno dell’Istituzione scolastica;
VERIFICATA	l’assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;
RITENUTO	adeguato esperire il procedimento mediante procedura di comparazione dei titoli;
VISTE	le norme vigenti che permettono alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per l’ampliamento dell’Offerta Formativa;
CONSIDERATO	che vanno reclutati, per mancanza di aspiranti interni, le figure specialistiche di assistente all’autonomia e alla comunicazione
VISTA	la determina di avvio delle procedure prot.n. 4196 del 08/10/2026;
VISTA	l’urgenza di dover assicurare il servizio in tempi brevi

RENDE NOTO

che è avviata la procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di una graduatoria di merito per il reclutamento di Assistenti all’autonomia e alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche frequentanti l’Istituto Comprensivo di Sant’Onofrio.

Obiettivi primari del servizio di integrazione scolastica sono: l’assistenza agli alunni con disabilità ai sensi dell’art. 3 della L. 104/1992. In particolare saranno reclutati dalla graduatoria costituita sulla base dei titoli e delle esperienze professionali Assistenti alla Comunicazione per gli alunni con disabilità ai sensi dell’art. 3 della L. 104/1992.

Ad ogni assistente potranno essere affidati più alunni.

Il presente avviso riguarda la selezione ed il reclutamento di:

Interventi di assistenza specialistica	Destinatari	Durata e compenso	Figura professionale richiesta
--	-------------	-------------------	--------------------------------

Assistenti all'autonomia e alla comunicazione n.10 figure	Alunni frequentanti le scuole dei comuni di Sant'Onofrio, Maierato, Filogaso e Stefanaconi	1064 ore totale da Novembre 2026 fino al termine delle attività didattiche di cui: Sant'Onofrio: 378/ore Maierato: 153/ore Filogaso: 210/ore Stefanaconi: 323/ore La ripartizione delle ore sarà a cura del referente all'inclusione in base all'ordine riportato in graduatoria	Assistente autonomia e alla comunicazione
		delle singole esigenze degli alunni euro 15,00/ora Lordo Stato	

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, più avanti definito genericamente “servizio”, che l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Sant'Onofrio intende affidare prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della L.104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata.

Il servizio, rivolto agli alunni suindicati che frequentano l'Istituto Comprensivo di Sant'Onofrio nell'anno scolastico **2026.2027** sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, etc.) presenti all'interno dell'istituzione scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende:

- Compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno con disabilità (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, nonché eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche);
- Collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.
- L'assistente si inserisce, come già detto, nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

ART. 3 – OBIETTIVI E FINALITÀ

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità.

Art.4 – RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore degli alunni con disabilità è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Assicurare il diritto allo studio;
- Favorire i processi di inclusione e integrazione all'interno della comunità scolastica;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e con il corpo docente;

- Raggiungere una progressiva autonomia.
-

Art. 5 – RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di **€ 15,00/ora lordo stato per Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale**

Il monte ore settimanale è stabilito a giudizio insindacabile della scuola sulla base delle risorse economiche disponibili e delle esigenze degli alunni. A ciascun assistente alla comunicazione sarà comunicato il numero massimo di ore complessive, documentate tramite registro controfirmato dal docente in compresenza.

La retribuzione non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte. Il servizio dovrà essere svolto nell'a.s. 2026.2027 durante le attività didattiche, esclusivamente in presenza dell'alunno assegnato.

ART. 6 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati – ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali – produrranno apposita candidatura sul modulo **Allegato 1**, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

Requisiti specifici

- Titoli culturali per l'accesso alla selezione :
- Laurea in ambito psicopedagogico ;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado **congiunto** ad attestato ad assistenti all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione o rilasciato dalla Regione Calabria (almeno 50 ore) o da altro Ente accreditato con comprovata esperienza lavorativa con adolescenti e bambini disabili nelle scuole.

La mancanza di uno dei titoli soprariportati è motivo di esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti e dichiarati dal candidato saranno valutati come da griglia di valutazione (Allegato 2).

ART. 7 – MODALITÀ DELL'INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLI (Gruppi di lavoro Inclusione), sul piano generale, sono richiesti interventi di:

- supporto all'autonomia dell'alunno
- assistenza igienico sanitaria;
- aiuto negli spostamenti
- supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno
- collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
- partecipare, se richiesto ai GLO ed ai momenti di lavoro di équipe della scuola;
- attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I., documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;

-
- monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale

è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente avviso (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'istituzione scolastica, con semplice provvedimento motivato, di esigere l'allontanamento del personale di che trattasi.

ART. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo l'allegato modulo, di ammissione alla selezione, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e di fotocopia di valido documento d'identità firmato, dovrà pervenire entro le **ore 24:00 di giorno 26 ottobre 2026** ;

Tale domanda dovrà essere inoltrata a mezzo **PEC all'indirizzo: vvic82000t@pec.istruzione.it** recante in **OGGETTO** la **dicitura: AVVISO PUBBLICO - servizio di integrazione scolastica degli alunni con disabilità – “Assistente all'autonomia e alla comunicazione personale”**; **ANNO SCOL.– 2026.2027 NON APRIRE** ;

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini,;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, o incomplete, prive di curriculum o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti;
- non possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente Avviso.

L'istituzione scolastica effettuerà, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto e ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi non assegnerà l'incarico e procederà alla cancellazione dalla graduatoria dell'operatore in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 23. 12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art.15 della legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Istituzione scolastica.

Si fa inoltre presente, che i requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non potranno essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

ART. 9 - CRITERI DI SELEZIONE/AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione. La Commissione valuterà le domande secondo la tabella valutazione sotto riportata (**Allegato 2**) e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile. In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente con minore età.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul Sito web dell'istituto, gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro giorni 5 dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, sarà pubblicata, sul sito e all'albo dell'istituto la relativa graduatoria definitiva. Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti. La graduatoria avrà validità fino a completa realizzazione dell'intervento richiesto. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto ed è perseguibile per legge.

La rinuncia all'incarico in corso d'anno comporta il depennamento dalla graduatoria.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE

Alla domanda (**All. 1**), redatta in carta semplice, il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemento carente:

- Curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato.
- Tabella di autovalutazione attribuzione punteggio (**All. 2**);
- Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, firmato dal concorrente.
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta per esteso dal candidato e pena di esclusione. Al fine di rendere più celere la fase di conferimento degli incarichi si auspica che i candidati documentino formalmente, già in sede di presentazione della domanda, il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal candidato o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico e/o dei titoli valutati o solo dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o nei curriculum, il concorrente decadrà dal diritto all'incarico e verrà escluso dalla graduatoria finale fatta salva ogni ulteriore conseguenza penale a suo carico.

In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato di minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998); La documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate dovranno essere esibiti e disponibili nel momento in cui la Scuola ne dovesse fare richiesta, in caso di affidamento di incarico; la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto ed è perseguibile per legge.

ART. 11 - OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

L'appaltatore sarà pertanto tenuto all'osservanza del predetto codice.

ART. 12 - PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- I dati raccolti verranno trattenuti presso gli uffici dell'istituzione scolastica.

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso Pubblico o parte di esso qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

2. Il D.S. si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati, risultasse una o più delle seguenti situazioni:

- dichiarazioni mendaci, come già detto;
- mancato rispetto degli obblighi di servizio;
- ripetute assenze o rinvii;
- determinazione negativa nella valutazione del rendimento, comunicata dal DS all'interessato per suo insindacabile giudizio e dovuta ad accertata incapacità o negligenza o comunque insoddisfacente rendimento della prestazione

**L'esperto nominato, potrà essere soggetto a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante un monitoraggio in itinere e/o finale. Una determinazione negativa, ad insindacabile giudizio del DS, comunicata all'interessato, dovuta ad accertata incapacità o negligenza o comunque, ad insoddisfacente svolgimento della prestazione o a ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività organizzate dall'Istituto, anche per gli anni successivi. Anche eventuali rinunce unilaterali da parte dell'Esperto produrranno l'esclusione da tutte le attività organizzate dall'Istituto per l'anno*

in corso e per il biennio successivo. Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

3. Per quanto non previsto dal presente Bando si rimanda alla normativa vigente.

4. Il Responsabile del procedimento (L. 241/90 e ss.mm.ii.) è il Dirigente Scolastico, Ing. Raffaele Vitale

Protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, codice tutela dati personali)

Si informa che:

L'Istituto Comprensivo di Sant'Onofrio, in relazione alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi relativi agli aspiranti all'iniziativa di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e un eventuale rifiuto non consentirà l'espletamento della procedura in questione ed i successivi adempimenti. I dati personali forniti sono trattati sia attraverso sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei. In applicazione del D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: - all'ambiente in cui vengono custoditi; - al sistema adottato per elaborarli; - ai soggetti incaricati al trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività previste da norme di legge o di regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta, o per dare compiuta esecuzione a contratti oggetto del presente Bando. Ogni candidato può esercitare in ogni momento i suoi diritti (riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003), scrivendo al Titolare del trattamento sopra indicato. Ha difatti diritto di

conoscere in ogni momento quali sono i suoi dati personali in possesso dell'Istituto Comprensivo di Sant'Onofrio, e come essi vengono utilizzati. Ha altresì il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiedere la sospensione od opporsi al loro trattamento, inviando una richiesta in tal senso all'Istituto Comprensivo di Sant'Onofrio, tramite PEC, posta elettronica, ai recapiti indicati sul presente Avviso Pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele Vitale

(firmato digitalmente)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANT'ONOFRIO
Via del Signore - Sant'Onofrio
e-mail: vic82000t@pec.istruzione.it

__I__ sottoscritt_____
Codice Fiscale_____, Data di nascita _____
Luogo di nascita _____
Comune di residenza _____
Via_____ n. civico_____ Cap_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Educativo.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'U.E. _____
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile;
- Di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con la P.A; Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992.

Allega:

- Copia del documento di identità, fronte/retro, in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- **Tabella autovalutazione titoli di studio e culturali ed esperienze professionali, compilata e sottoscritta (ALLEGATO 2);**
- Elenco in carta semplice, dei documenti e degli attestati, presentati firmati dal candidato.

_____, / / _____ Firma_____

__I__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. Per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, / / _____ Firma_____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGI	Assegnazione punteggio a cura del candidato	Assegnazione punteggio a carico della commissione
Laurea in ambito psicopedagogico	3		
Diploma di scuola secondaria di 2 grado congiunto ad attestato all' autonomia e alla comunicazione (in assenza di laurea)	1		
Esperienza specifica nel settore in qualità di assistente all'autonomia e alla comunicazione presso le scuole	5 (per ogni anno fino a un max di 5)		
Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini presso Enti pubblici	4 (per ogni anno fino a un max. di 5)		
TOTALE PUNTI			

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati più giovane d'età

_____, / /

Firma _____