**Programma ERASMUS+ AZIONE KA1**

**PROGETTI DI MOBILITA’ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA**

**ACCREDITAMENTO: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169153**

**Numero Convenzione: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000203507**

**Cup B24C24000250006**

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE** per il Progetto Erasmus+, KA121 – settore Scuola,

Convenzione numero 2024-1-IT02-KA121-SCH-000203507.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** della candidatura KA121 – settore Scuola presentata dall’ISTITUTO COMPRENSIVO “SANT’ONOFRIO”, per la realizzazione delle attività di mobilità relative all’Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169153;

**PRESO ATTO** degli esiti pubblicati dall’AN Indire, attraverso i quali si apprende che l’ISTITUTO COMPRENSIVO “SANT’ONOFRIO” ha ricevuto un finanziamento pari ad **€22 957,00**per la realizzazione delle attività di mobilità relative all’Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169153;

**CONSIDERATO** che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea l’invito a presentare proposte al PROGRAMMA ERASMUS+ per progetti di Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento – Mobilità individuale nei settori dell’Istruzione, della formazione e della gioventù;

**VISTO** il Progetto numero 2024-1-IT02-KA121-SCH-000203507e Cup B24C24000250006 nell’ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Scolastica Attività KA1 Mobilità per l’apprendimento individuale;

**CONSIDERATO** che le attività e i relativi costi ammissibili saranno riconosciuti a partire dalla data di inizio attività, ovvero dal giorno 01/06/2024 fino al 31/08/2025 per una durata totale di 15 mesi;

**CONSIDERATO** che per il progetto di mobilità KA121 è necessario individuare il personale destinatario della formazione, sulla base di specifici requisiti posseduti;

**EMANA**

Il presente avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente, da destinare alla formazione all’estero. È prevista l’erogazione di un totale di 12 borse, suddivisibili fra personale docente e personale ATA; le mobilità si svolgeranno a maggio 2025.

**Data apertura 19 febbraio 2025 – Data chiusura bando 28 febbraio 2025**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

L’azione progettuale è finalizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

* Incrementare le abilità dei docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado sulla didattica metacognitiva per favorire un migliore processo di apprendimento degli studenti.
* Garantire ai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “SANT’ONOFRIO” un approfondimento delle competenze in ambito di didattica laboratoriale, inclusione ed utilizzo delle TIC.
* Migliorare le competenze del personale ATA nella gestione di mobilità e partenariati internazionali, in particolare nell’ambito del Programma Erasmus+.
* Rafforzare le competenze del personale ATA nella gestione amministrativa digitale interna all’Istituto.
* Favorire l’internazionalizzazione delle attività e dell’offerta formativa dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “SANT’ONOFRIO”.

**COMPITI E ATTIVITÀ IN CUI SARANNO IMPEGNATI I BENEFICIARI SELEZIONATI**

La mobilità con destinazione IRLANDA prevede una durata di 8 giorni complessivi (6 + 2 di viaggio), la mobilità con destinazione FRANCIA prevede una durata di 7 giorni (5 + 2 di viaggio). Entrambe le mobilità verranno ripartite tra il personale docente e il personale ATA, nel seguente modo:

**1° FLUSSO**: n. **7** borse di mobilità dal **03/05/2025** al **10/05/2025** con destinazione **IRLANDA** per attività di **CORSO STRUTTURATO**;

**2° FLUSSO**: n. **5** borse di mobilità dal **13/05/2025** al **19/05/2025** con destinazione **FRANCIA** per attività di **JOB SHADOWING**.

**N.B. le date di mobilità potrebbero subire lievi variazioni per esigenze di natura organizzativa non imputabili alla volontà dell’Istituto**

**OGNI BENEFICIARIO DELLA MOBILITÀ DOVRÀ IMPEGNARSI A**

* + sottoscrivere l’Accordo VI del beneficiario, allegato alla Convenzione di Sovvenzione Indire;
  + sottoscrivere i documenti inerenti alle attività formative;
  + partecipare agli incontri propedeutici alla mobilità;
  + documentare l’attività di mobilità attraverso per esempio foto, video, diario di bordo;
  + compilare gli strumenti di monitoraggio che verranno somministrati ante, in itinere e post mobilità;
  + fare networking e scambio di contatti con docenti provenienti da altri paesi per eventuali future collaborazioni;
  + svolgere attività di divulgazione e disseminazione, come previsto dal progetto, sia all’interno dell’Istituto che all’esterno, partecipando agli incontri che verranno programmati;
  + utilizzare le conoscenze ottenute per migliorare le competenze linguistiche e metodologiche dei propri alunni con un uso più frequente delle lingue straniere.

**IL FINANZIAMENTO ERASMUS+ COPRE**

* amministrazione e gestione del progetto;
* individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
* preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
* gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
* transfer internazionale a/r (dall’aeroporto all’alloggio individuato).
* alloggio la cui sistemazione prevista, in **CAMERA DOPPIA**, sarà in hotel o in residence che rispettano gli standard qualitativi imposti dall’Agenzia Nazionale Erasmus+;
* il vitto sarà erogato sottoforma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
* tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all’estero;
* travel card per mezzi di trasporto locali (da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio ed ente di formazione);
* rilascio di attestati di partecipazione.

**MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Il personale in possesso dei requisiti di accesso, precondizione necessaria per la partecipazione alle mobilità, dovrà:

* essere in servizio, con regolare contratto, presso l’ISTITUTO COMPRENSIVO “SANT’ONOFRIO” a tempo indeterminato o determinato per tutta la durata del progetto;
* per l’attività formativa: possedere un’adeguata competenza in lingua inglese O lingua francese;
* saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un’immediata visibilità del lavoro svolto;
* forte motivazione a partire.

**La domanda per inoltrare la candidatura dovrà essere inviata all’indirizzo mail dell’Istituto** **vvic82000t@istruzione.it** **corredata dalla documentazione richiesta:**

* domanda di partecipazione in allegato;
* Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana corredato da una lettera motivazionale;
* Curriculum Vitae in formato Europass in lingua inglese, corredato da una lettera motivazionale;
* Curriculum Vitae in formato Europass in lingua francese, corredato da una lettera motivazionale;
* Copia di eventuali certificazioni (linguistiche, informatiche, etc.);
* Copia della Carta di identità o Passaporto validi per l’espatrio e in corso di validità per tutto il periodo della mobilità all’estero.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00** **del giorno 28 febbraio 2025.** Sull’oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “Domanda di partecipazione alla mobilità – Erasmus plus + PAESE DI DESTINAZIONE + 2024-1-IT02-KA121-SCH-000203507.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

**PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI**

**PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI**

Le procedure di selezione verranno espletate da una Commissione di Selezione nominata dal Dirigente Scolastico ad hoc per il presente progetto.

Al fine di garantire la trasparenza delle attività di selezione, sarà istituita una Commissione esaminatrice (composta da membri non interessati alla mobilità) che procederà ad un primo esame delle candidature, escluse quelle non rispondenti ai requisiti d’accesso alle prove selettive, pervenute alla mail di cui sopra;

La Commissione di Selezione, per l’assegnazione delle borse di mobilità, farà riferimento alla tabella di valutazione redatta secondo i parametri stabiliti in fase di progettazione:

Saranno considerati ammissibili i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 40/80.

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERI** | **PUNTEGGIO** |
| Certificati linguistici (Cambridge, IELTS, Trinity…) | 1 punto per ogni certificato fino ad un massimo   di 5 punti |
| Anni di servizio nel corrente plesso scolastico | 1 punto per anno di servizio presso il corrente istituto scolastico fino ad un massimo di 10 punti |
| Precedenti esperienze di mobilità | 1 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti |
| Certificazioni informatiche (Digitalizzazione, ECDL base, MOS exc.) | 1 punto per ogni certificato fino ad un massimo di 5 punti |
| **Colloquio Linguistico** | |
| Comprensione orale e comunicativa della lingua del Paese di destinazione | Da 1 a 10 punti (a cura della commissione) |
| **Colloquio Motivazionale** | |
| Interesse a partecipare | Da 1 a 3 punti |
| Adattabilità e flessibilità | Da 1 a 5 punti |
| Proposte di disseminazione | Da 1 a 3 punti |

A parità di punteggio, prevarrà il candidato più giovane d’età.

**La graduatoria dei partecipanti verrà pubblicata sul sito internet dell’Istituto.   
Entro 5 giorni, sarà possibile presentare ricorso avverso.**

**Trascorso tale periodo, la graduatoria diventerà definitiva.**

**RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO**

Al termine della fase di selezione, i beneficiari saranno chiamati a firmare l’Accordo VI del beneficiario, allegato alla Convenzione di Sovvenzione Indire.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l’ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall’Istituto e/o dai partner. Come riportato nell’allegato VI (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell’ambito del Programma ERASMUS+.

Per ulteriori informazioni aggiuntive rivolgersi al Dirigente Scolastico oppure al referente di progetto Ins.te Marisa Lobianco *“Nel caso in cui il Partecipante non sia in grado di adempiere agli obblighi previsti dalla Convenzione, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l’Organizzazione è legalmente autorizzata a risolvere la Convenzione senza ulteriori formalità legali, nel caso il Partecipante non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.*

*“In caso di risoluzione da parte del partecipante dovuta alla “forza maggiore”, per esempio una situazione imprevista o eccezionale al di fuori del controllo del partecipante e non attribuibile ad un suo errore o negligenza, il partecipante avrà diritto a ricevere l’importo del finanziamento corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità. Eventuali fondi residui dovranno essere rimborsati.”*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.196/2003 (Codice Privacy).

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “SANT’ONOFRIO” in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell’informativa Privacy dell’Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.

Sant’Onofrio, li **19/02/2025** **Il Dirigente Scolastico**

Ing. Raffaele Vitale